

Herramientas Software para el TELETRABAJO



ÍNDICE:

1. Oficina Acelera Pyme
2. Introducción
3. Herramientas SW
4. Contacto



1. Oficina ACELERA PYME- *¿Quién somos?*

La Cámara de Madrid, en colaboración con la Cámara de España y Red.es, ponen en marcha la Oficina Acelera Pyme, con el objetivo de impulsar la Transformación Digital mediante la adopción de una cultura, uso y aprovechamiento permanente de las TIC en las estrategias empresariales.

¿Qué Servicios ofrecemos?

Asesoramiento y atención personalizada a las empresas en su proceso de Transformación Digital. Estos servicios puede ser presenciales o virtuales y van dirigidos a:

- Pymes y autónomos en su proceso de digitalización
- Pymes tecnológicas, para facilitar el acceso al mercado de productos tecnológicos.

Acciones de difusión y sensibilización con contenidos que pongan en valor las ventajas de la incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) en los procesos de negocio, para optimizar su funcionamiento.

Crear un ecosistema alrededor de Acelera Pyme

En la búsqueda de los instrumentos de ayuda en tu proceso de Transformación, facilitamos la generación de una **red de colaboradores** que provean de soluciones en todos los ámbitos de las propuestas formuladas.



2. INTRODUCCIÓN



Trabajar coordinadamente en remoto se ha convertido en una principal necesidad hoy en día, sobre todo en los tiempos que corren.

Por suerte, la **tecnología** siempre nos habilita nuevas maneras y soluciones para dar respuesta a estas necesidades, al igual que nos apoyamos en ella para impulsar la transformación digital de nuestros negocios.

Desde comunicarte con tu cliente o el resto del equipo, a crear varias personas a la vez un documento, almacenar y compartir ficheros, medir la productividad... todo esto puede hacerse **colaborativamente** y en **tiempo real** gracias a soluciones albergadas en la nube que nos ayudan a conectarnos mejor y ser más eficientes.

¿Qué vamos a ver?

→ **Listado de soluciones SW** que habilitan el correcto funcionamiento del teletrabajo.



3. Herramientas Software

HERRAMIENTAS SOFTWARE

El listado de soluciones sw que vamos a ver está separado en las siguientes categorías:

x)	(categorías)
A)	Gestión de Proyectos / Planificación / ERPs
B)	Almacenamiento, contraseñas,...
C)	CRMs
D)	Comunicación de equipos
E)	Videollamadas
F)	Grabaciones de cámara y pantalla

x)	(categorías)
G)	Control horario
H)	Gestión del tiempo
I)	Gestión de listas
J)	Diseño gráfico
K)	Mapas mentales
L)	Otros

NOTA: Algunas herramientas forman parte de varias categorías pero están listadas en su categoría principal.

A) Gestión de Proyectos / Planificación / ERPs

Listado de soluciones sw referentes a la gestión de proyectos, planificación, ERPs...

x	Nombre	Enlace
1	Holded	El software inteligente de gestión para pymes
2	Notion	One workspace. Every team
3	Trello	Colabora, gestiona proyectos y alcanza nuevos picos de productividad
4	Asana	Gestiona en línea el trabajo, los proyectos y las tareas de tu equipo
5	Basecamp	Replace all over the place with ONE place
6	Plutio	One app to manage your entire business
7	Active Collab	Project Management Software
8	Tandem	A virtual office for remote teams
9	Jira	Software de seguimiento de proyectos e incidencias
10	DailyJob	Gestión inteligente de tareas

A) Gestión de Proyectos / Planificación / ERPs

x	Nombre	Enlace
11	DailyJob	<u>Gestión inteligente de tareas</u>
12	Miro	<u>Free Online Collaborative Whiteboard</u>
13	Freedcamp	<u>We empower people to work together</u>
14	Stormboard	<u>Stormboard</u>
15	Nailed	<u>Software de feedback para conseguir empleados motivados y comprometidos</u>
16	Conceptboard	<u>Conceptboard - Visual Collaboration Workspace for Teams</u>
17	Redbooth	<u>Online Team Collaboration Software, Tools - SMBs to Enterprise</u>
18	Monday	<u>La plataforma visual para gestionarlo todo</u>
19	ProofHub	<u>The one place for all your projects and team collaboration</u>
20	Instagantt	<u>Diagrama de Gantt en línea para la gestión de proyectos</u>

A) Gestión de Proyectos / Planificación / ERPs

1. HOLDED: “El software inteligente de gestión para pymes”



Holded Academy: Guías sobre cualquier **funcionalidad** de Holded. Por ejemplo, con artículos como "[Comprueba la rentabilidad y factura tus proyectos](#)" o "[Importa tus servicios](#)". Enlace para registrarse en los Webinars de **Introducción**.

Aquí encontraréis los **precios**. Los puntos determinantes para elegir plan serían: el número de facturas que se quieran introducir anualmente (tanto recibidas como emitidas), el número de usuarios que quieran participar en la cuenta, y si contar con el módulo de **Contabilidad**. La suscripción puede ser mensual o anual (con un 20% desc.).

Pequeños **vídeos** que pueden venir bien para la configuración inicial de la cuenta:

[Configura tu dashboard](#)

[Asigna líneas de numeración a tus docs](#)

[Invita a usuarios a tu cuenta](#)

[Rellena tus datos fiscales](#)

[Configura sistema envío mails](#)

[Asigna tus objetivos de venta y gasto](#)

[Crea y configura tus plantillas](#)

[Crea y envía tu primera factura](#)

[Qué ofrece la Holded Store](#)

[Crea tu primer contacto \(cliente\)](#)

[Sincr. tu banco y concilia mov.](#)

[Utiliza la API de Holded](#)

Producto

Todas las herramientas que necesitas para gestionar todo tu negocio en un solo lugar.

Descubre **Holded ERP** >



Facturación

Crea facturas en segundos y prográmalas con un solo clic.



Contabilidad

Ahorra tiempo al automatizar hasta el 95% de tu contabilidad.



Equipo

Empodera y organiza a tu equipo con herramientas de RRHH.



Proyectos

Mantén el control y organiza proyectos como un profesional.



Inventario

Monitoriza tu inventario en tiempo real y ten el control total sobre tu stock.



CRM

Controla de un vistazo la evolución de tus oportunidades de venta.

Tutoriales de [Proyectos](#), de [CRM](#) y de [Facturación](#). También disponen del módulo de [Equipo](#) para la gestión de RRHH.

A) Gestión de Proyectos / Planificación / ERPs

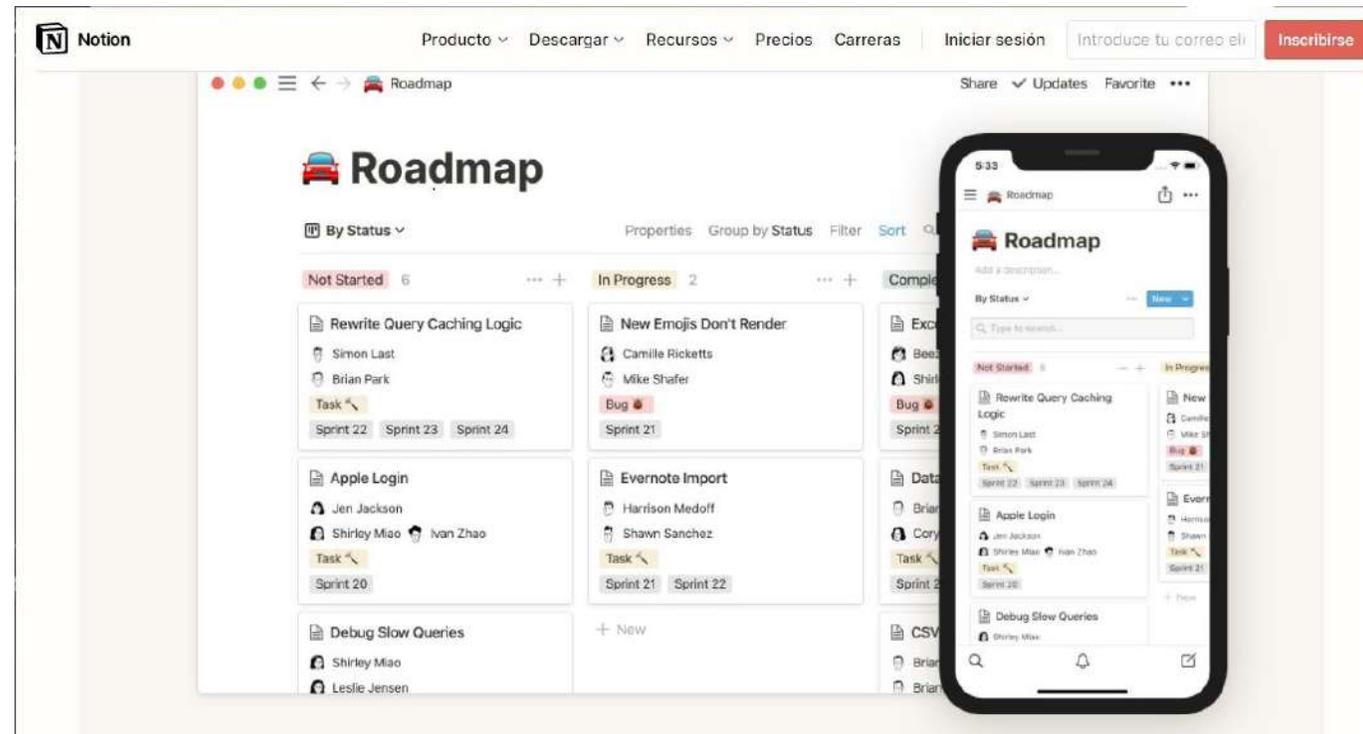
2. NOTION: “Notas, Tareas, Wikis... El espacio de trabajo todo en uno”

Esta solución es muy popular gracias a su **diseño elegante y limpio**, y su **fácil usabilidad**.



Puede usarse como software de **gestión de proyectos** y **colaboración de equipos**, ayudándote a administrar y comunicar de manera significativa. Ofrece variedad de funciones y herramientas para compartir ideas, crear notas y documentos, wikis, gestionar tareas, organizar conversaciones y mantener a todos los miembros del equipo alineados durante todo el proyecto.

A destacar sus nuevas funcionalidades de **datos únicos y centralizados**, y la posibilidad de crear **landing pages**: hacer pública en la web alguna página de nuestro Notion (p.ej. Web de producto para enseñársela a un cliente).



A) Gestión de Proyectos / Planificación / ERPs

3. **TRELLO**: **“Colabora, gestiona proyectos y aumenta la productividad”**
Solución muy popular para organizar de forma sencilla el trabajo en tareas a realizar, en forma de tarjetas. Muy fácil e intuitiva de usar basada en tableros. Cada tablero representa un proyecto y dentro de este los equipos crean listas de tareas a realizar. Se puede asignar tareas a miembros, etiquetar, comentar, subir archivos, etc.

4. **ASANA**: **“Gestiona en línea el trabajo, proyectos y tareas de tu equipo”**
Solución web y móvil que permite crear, distribuir y gestionar el flujo de trabajo de proyectos y sus tareas, manteniendo un ciclo de productividad y orden de inicio a fin.

18. **MONDAY**: **“La plataforma visual para gestionarlo todo”**
Con esta solución podemos organizar al equipo y delegar entre los diferentes profesionales las tareas a realizar, quedando todo ordenado en una sola vista.

A) Gestión de Proyectos / Planificación / ERPs

19. ProofHub: “Mismo lugar para todos tus proyectos y colaboración en equipo”

Gestión de proyectos en la nube donde los miembros del equipo interactúan fluidamente con el resto de compañeros y clientes. Contiene una gran cantidad de funciones: chat, comentarios, revisiones, discusiones, administración de proyectos,...

COVID-19 Doing our bit - ProofHub free for schools | Quick introduction to ProofHub | Remote working guide

PH ProofHub Features How it works Pricing Login Product updates Support [Start your free trial](#)

The one place for remote teams to work productively

- ✓ All the tools your team needs put **under one roof**
- ✓ **Ultimate control** over teams and projects easier than ever
- ✓ On time **project delivery** & on point **team accountability**
- ✓ **No per user fee** & simple fixed price plans

Your email [Get started for free](#)

✓ No installation ✓ No credit card ✓ No chaos

Loved by 85,000+ teams and businesses worldwide [Have questions?](#)

A) Gestión de Proyectos / Planificación / ERPs

20. Instagantt: “Diagrama de Gantt en línea para la gestión de proyectos”

Este sw de gestión ayuda a planificar, controlar y programar visualmente los proyectos a través de la creación de diagramas de Gantt, aunque es más que eso: es muy intuitivo y permite desarrollar una ilustración precisa de tus proyectos.

Instagantt

Features Pricing [Standalone Version](#) SIGN IN WITH ASANA

Online Gantt Chart Software for Asana

Manage your project plans like a pro. Schedules, tasks, timelines, and workload for your team with the best gantt chart software

SIGN IN WITH ASANA

Not using Asana but still needing an awesome Gantt Chart?
[Check out our Stand Alone version](#)

B) Almacenamiento, contraseñas,...

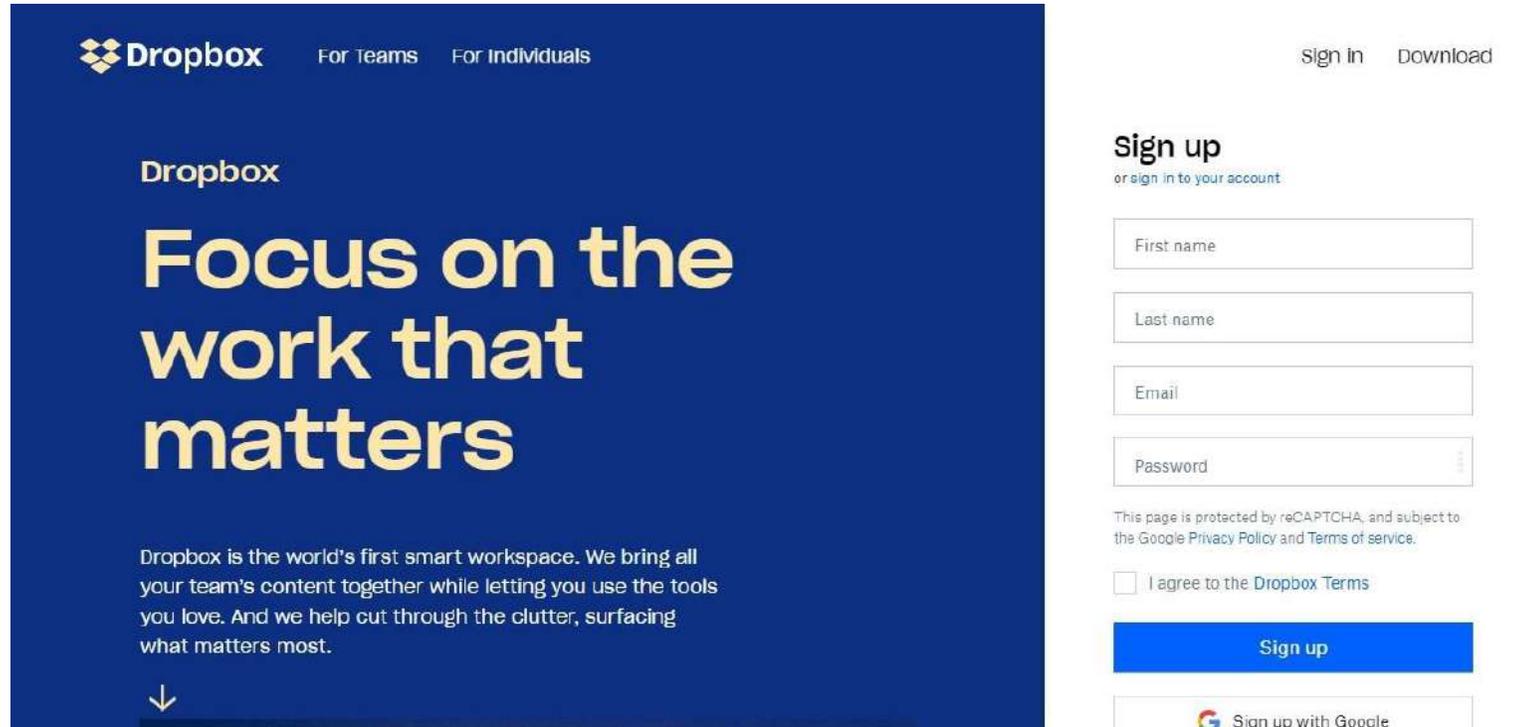
Listado de soluciones sw referentes al almacenamiento de documentos, de contraseñas de usuario,...

x	Nombre	Enlace
1	Dropbox	Dropbox Business
2	Box	Plataforma segura de colaboración, almacenamiento y uso compartido de archivos
3	Drive	Google Drive
4	LastPass	Gestor de contraseñas
5	Dashlane	Desde las contraseñas hasta la información personal
6	Keeper	Programa de ciberseguridad muy bien valorado

B) Almacenamiento, contraseñas,...

1. DROPBOX: “Centraliza todo tu contenido”

Solución adecuada para compartir archivos de gran tamaño (p.ej. Que no se pueden enviar por email). Es una opción ideal para el teletrabajo ya que se puede sincronizar, compartir y colaborar fácilmente.

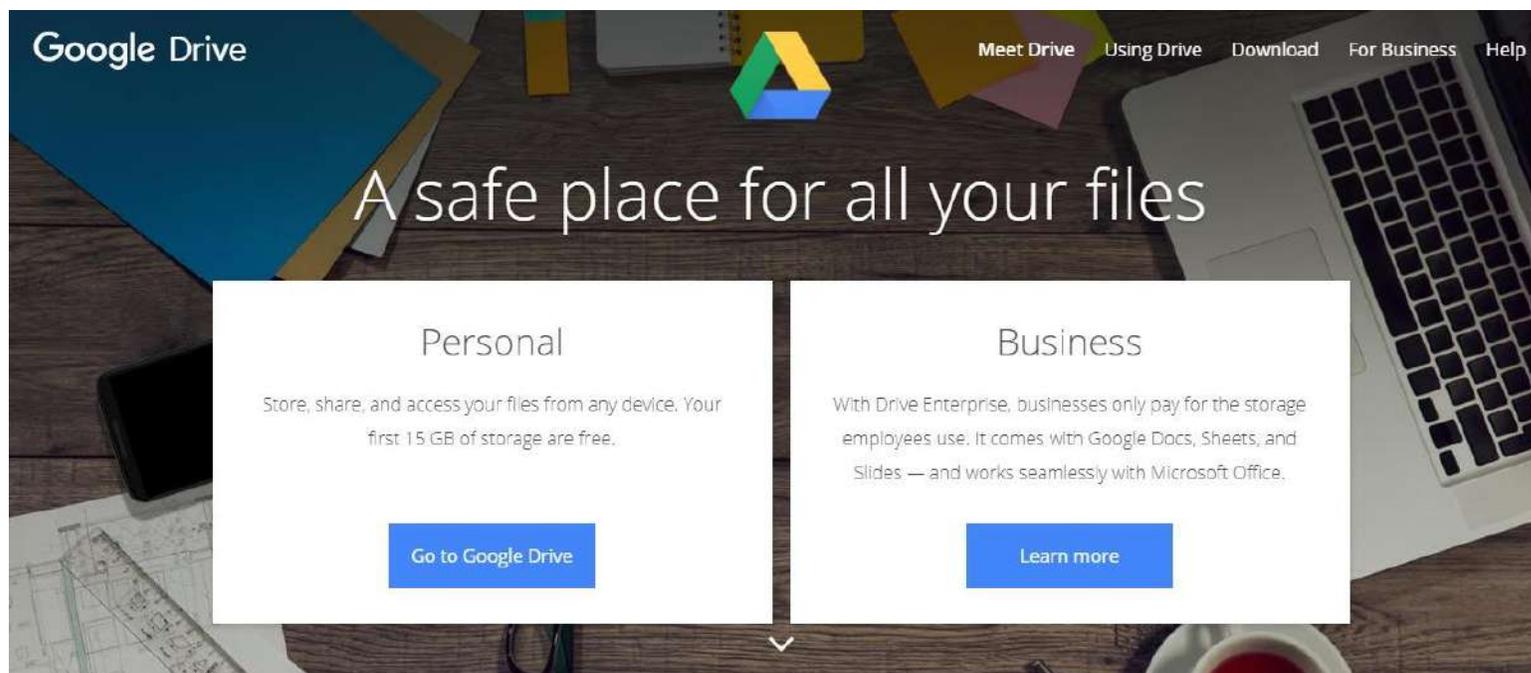


The image shows a screenshot of the Dropbox website. On the left, there is a dark blue banner with the Dropbox logo and the text "Dropbox Focus on the work that matters". Below this, it says "Dropbox is the world's first smart workspace. We bring all your team's content together while letting you use the tools you love. And we help cut through the clutter, surfacing what matters most." On the right, there is a white sign-up form with fields for "First name", "Last name", "Email", and "Password". Below the form, there is a checkbox for "I agree to the Dropbox Terms" and a blue "Sign up" button. At the bottom of the form, there is a "Sign up with Google" button. The top right of the page has "Sign in" and "Download" links.

B) Almacenamiento, contraseñas,...

3. GOOGLE DRIVE: “Acceso sencillo y seguro a todo tu contenido”

Una de las herramientas más populares y prácticas para trabajar en remoto. Consiste en almacenamiento cloud para mantener todos los archivos en una ubicación segura y centralizada. Trabajando en remoto se pueden compartir todo tipo de documentos, además, pueden trabajar varias personas al mismo tiempo sobre un documento, gracias a la sincronización entre dispositivos.



B) Almacenamiento, contraseñas,...

5. DASHLANE: “Desde las contraseñas hasta la información personal”

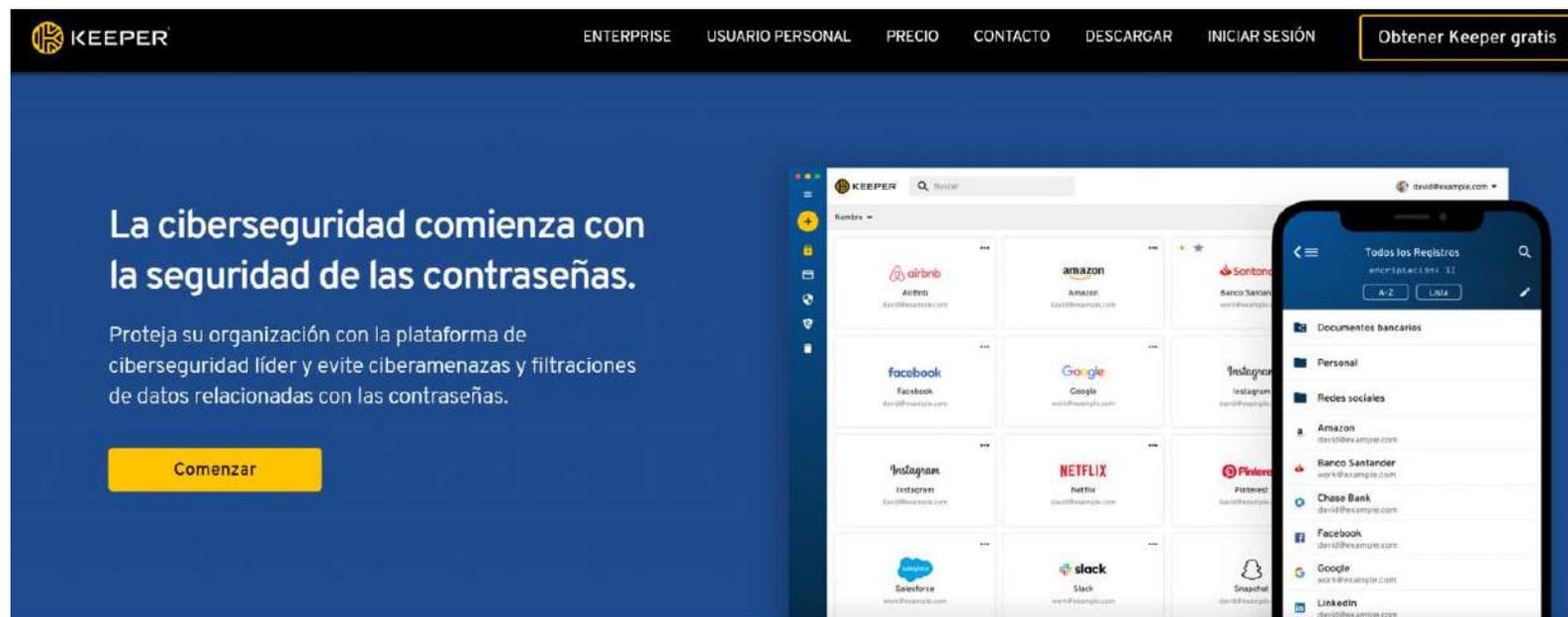
Plataforma que recoge toda la información personal y contraseñas en un único lugar controlado solo por el usuario. Se pueden usar al instante con total seguridad y en el momento necesario. También permite cambiar sus contraseñas antiguas y débiles por otras más seguras de manera simple. Solo hará falta que memorices una única contraseña.



B) Almacenamiento, contraseñas,...

5. KEEPER: “La ciberseguridad comienza con la seguridad de las contraseñas”

Gestor de contraseñas de los mejores valorados para proteger a los usuarios de las filtraciones relacionadas con las contraseñas y las ciberamenazas. Su plataforma de seguridad se adapta al tamaño y requisitos de cada organización. Sus principales características son: seguridad de 1r nivel, fácil usabilidad, máxima flexibilidad y asistencia constante.



La ciberseguridad comienza aquí®

C) CRMs

Listado de soluciones sw referentes a la gestión de las relaciones con los clientes

x	Nombre	Enlace
1	SumaCRM	El CRM Online Más Sencillo Para Pymes. Y En Español
2	Vtiger	CRM Software Customer Relationship Management System
3	Zoho	Sales CRM El software de CRM mejor valorado por los clientes
4	Pipedrive	CRM de ventas y Software de administración de embudos de ventas
5	Salesforce	Soluciones CRM On Demand
6	SugarCRM	Prestigioso software de gestión de la experiencia del cliente
7	SalesManago	Marketing Automation & E-mail Marketing
8	7start	Home Builderall
9	Hubspot	CRM gratuito para pymes y grandes empresas
10	Holded	El software CRM que cierra ventas
11	Mailchimp	Crea mejores relaciones con tus clientes

C) CRMs

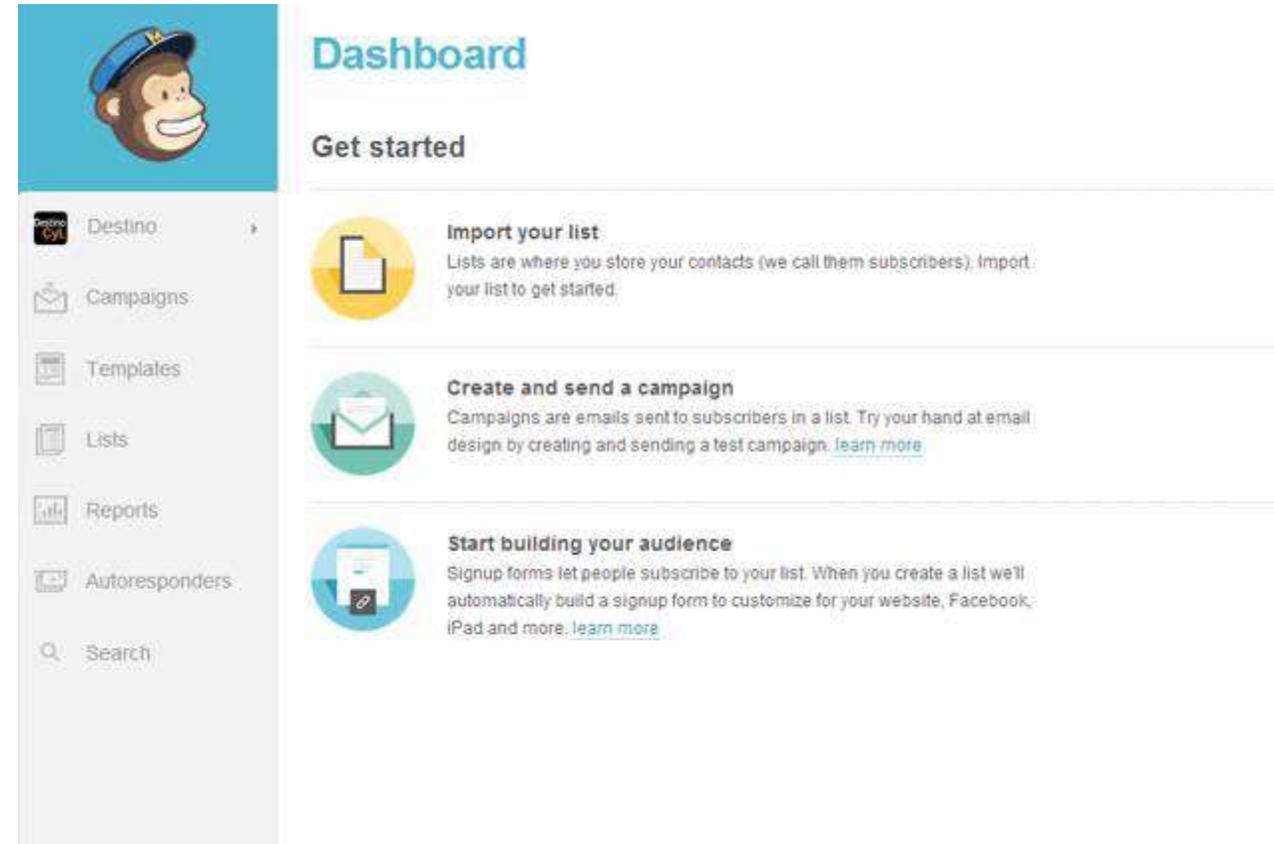
11. MAILCHIMP:

“Crea mejores relaciones con tus clientes”



El **gestor de relaciones con clientes** no es solo para las grandes empresas. Puedes crear conexiones más sólidas desde el primer día con sus **herramientas de CRM de marketing** y encontrar todo lo que necesitas para tener conversaciones relevantes con tu gente, tanto si estás creando un público totalmente nuevo como si ya tienes miles de contactos.

También se trata de una **plataforma de automatización de correos electrónicos** que no solo te permitirá enviar emails al uso, sino que te ayudará a compartir campañas de email marketing, y puramente publicitarias, con clientes y otras partes interesadas. Además de sus servicios de email, este software ofrece también soluciones para **hacer tus propias webs y campañas de marketing**, así como la plataforma de emailing.



D) Comunicación de equipos

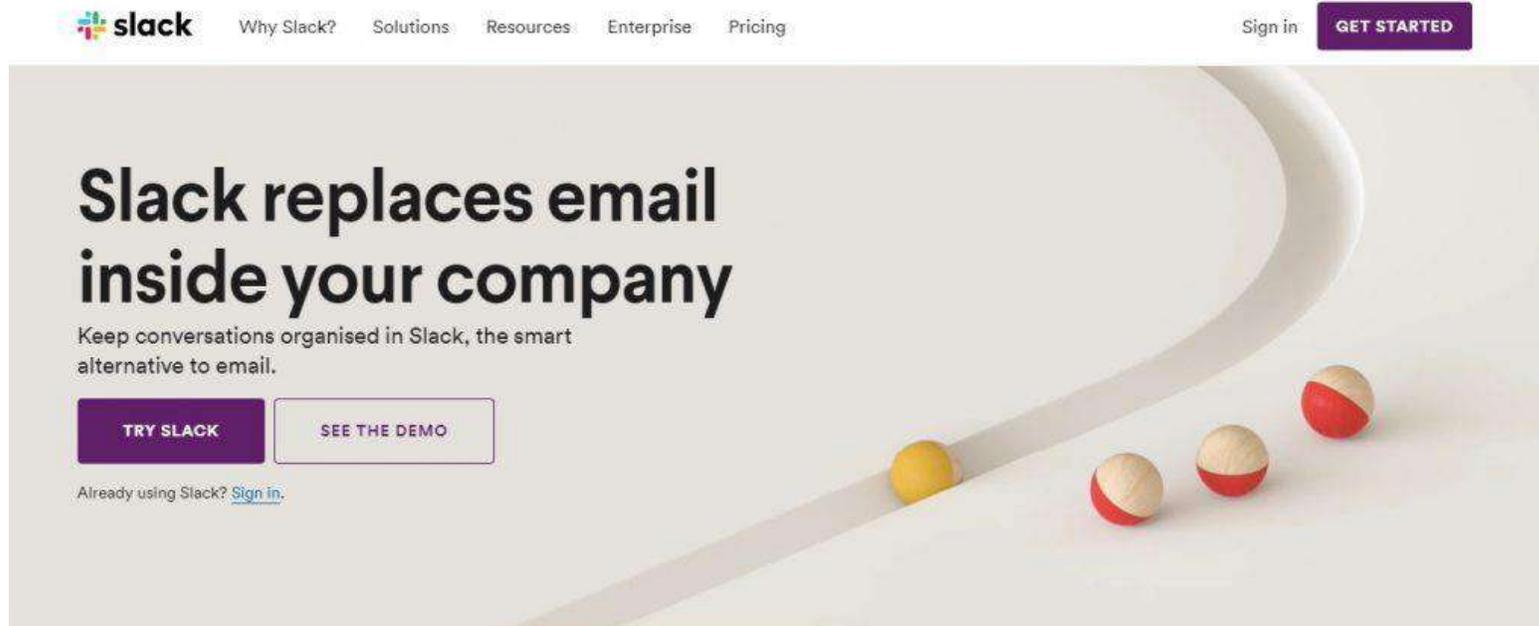
Listado de soluciones sw referentes a la comunicación entre los equipos, pero también con el cliente, etc.

x	Nombre	Enlace
1	Slack	Where work happens
2	Twist	Comunicación de equipo clara y organizada
3	Microsoft Teams	Chat, reuniones, llamadas y colaboración
4	Discord	Free Voice and Text Chat
5	Meetquo	Where meetings happen
6	Troop Messenger	Team collaboration software
7	Blink	Create trust and dialogue between frontline workers and executive teams in real-time
8	CallHippo	Virtual Phone System. Call Tracking. Speech Analytics
9	Chimp o Champ	A weekly anonymous employee happiness meter to monitor employee engagement and productivity

D) Comunicación de equipos

1. SLACK: “Where work happens”

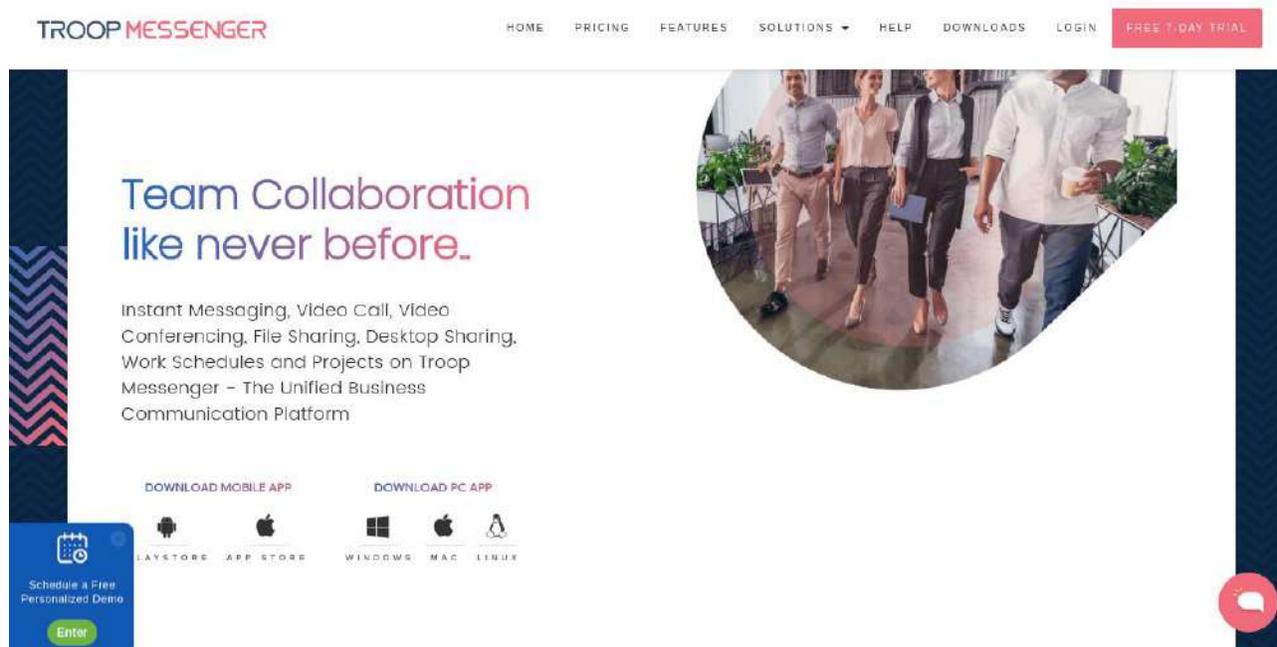
Es la herramienta de comunicación más popular de las empresas que trabajan en remoto. Esta solución facilita la comunicación entre los miembros de un mismo equipo y a través de ella pueden compartir ideas, comentarios o noticias, todo esto en tiempo real, para que la información fluya con rapidez y esté unificada la comunicación en un mismo lugar. También existen los canales de Slack para mensajería instantánea y colaboración.



D) Comunicación de equipos

6. Troop Messenger: “Team collaboration software”

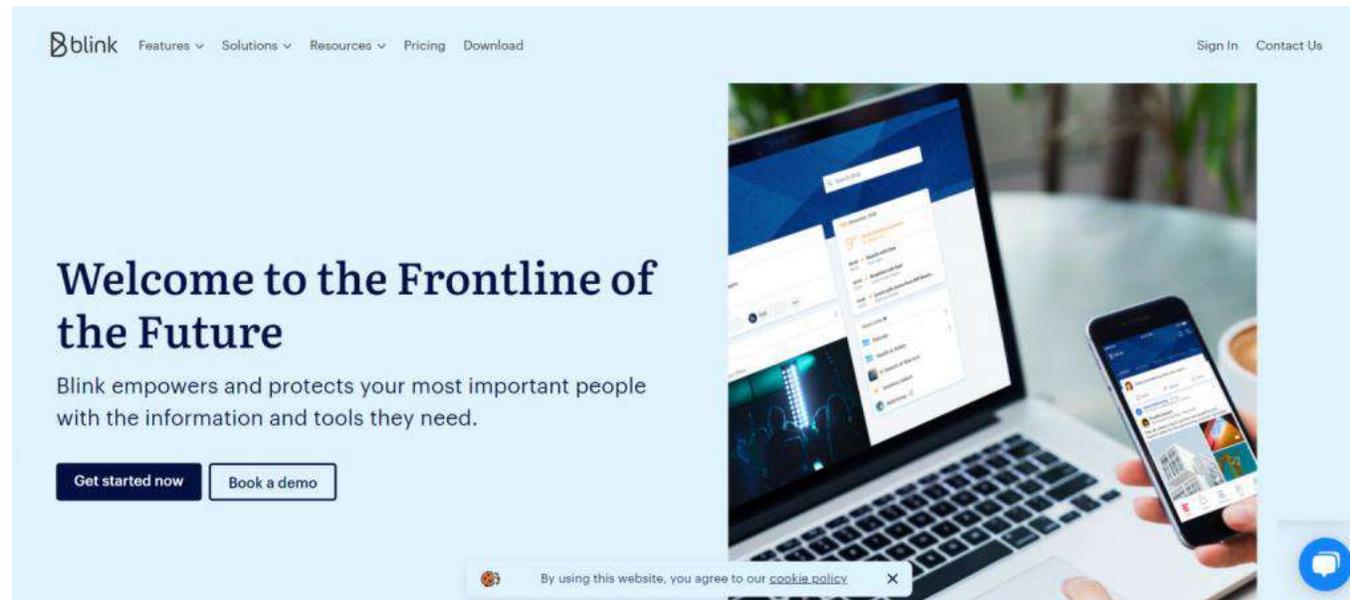
Herramienta compacta de trabajo remoto para pequeñas, medianas y grandes empresas. Esta herramienta de alta funcionalidad y baja complejidad aborda varias especificidades de dominio. Los miembros del equipo pueden interactuar a través de mensajería instantánea, llamadas de audio y video, ubicación y uso compartido de archivos, creando grupos ilimitados sobre la marcha.



D) Comunicación de equipos

7. Blink: “Create trust and dialogue between frontline workers and executive teams in real-time”

Aplicación integral que potencia la comunicación y mejora la productividad de los equipos remotos. Está diseñado para transformar la experiencia de los empleados con una plataforma de comunicación unificada y con capacidad de respuesta móvil. Este programa ofrece una variedad de funciones como administración de calendario, foros de discusión, directorio de empleados y suministro de noticias, etc.



D) Comunicación de equipos

8. CallHippo: “Virtual Phone System. Call Tracking. Speech Analytics”

Sistema de telefonía virtual basado en la nube diseñado para ayudar a los equipos a mantenerse en contacto entre sí y con sus clientes desde cualquier lugar. Ofrece una interfaz de usuario simple con funciones como Power Dialer, aplicación móvil e informes detallados de llamadas. CallHippo empodera a los equipos de ventas y servicio, permitiéndoles comunicarse con los clientes, aumentando su satisfacción.

SIGN IN ▾ REQUEST A DEMO SUPPORT

CallHippo

Products ▾ App Marketplace Pricing Resources ▾ Solutions ▾ Sign Up

Easy to Use Virtual Phone System with
World Class Support

Sign Up Now!

No credit card required.

Instant Setup. Pre & Post Telephony Automation. Non-Complex.
Trusted By 5000+ Companies Globally.

D) Comunicación de equipos

9. **Chimp o Champ:** “Un medidor anónimo de felicidad de los empleados para monitorizar su compromiso y productividad”

Permite a los gerentes conectarse con sus equipos de una manera simple y óptima. Es un medidor de felicidad semanal anónimo de los empleados para controlar al equipo. Mejora el bienestar de los empleados y logra mejores resultados.



DO YOU KNOW HOW **HAPPY**
YOUR TEAM FEELS THIS
WEEK?

Increase employee engagement, productivity and retention,
while achieving better results

START FREE TRIAL

E) Videollamadas

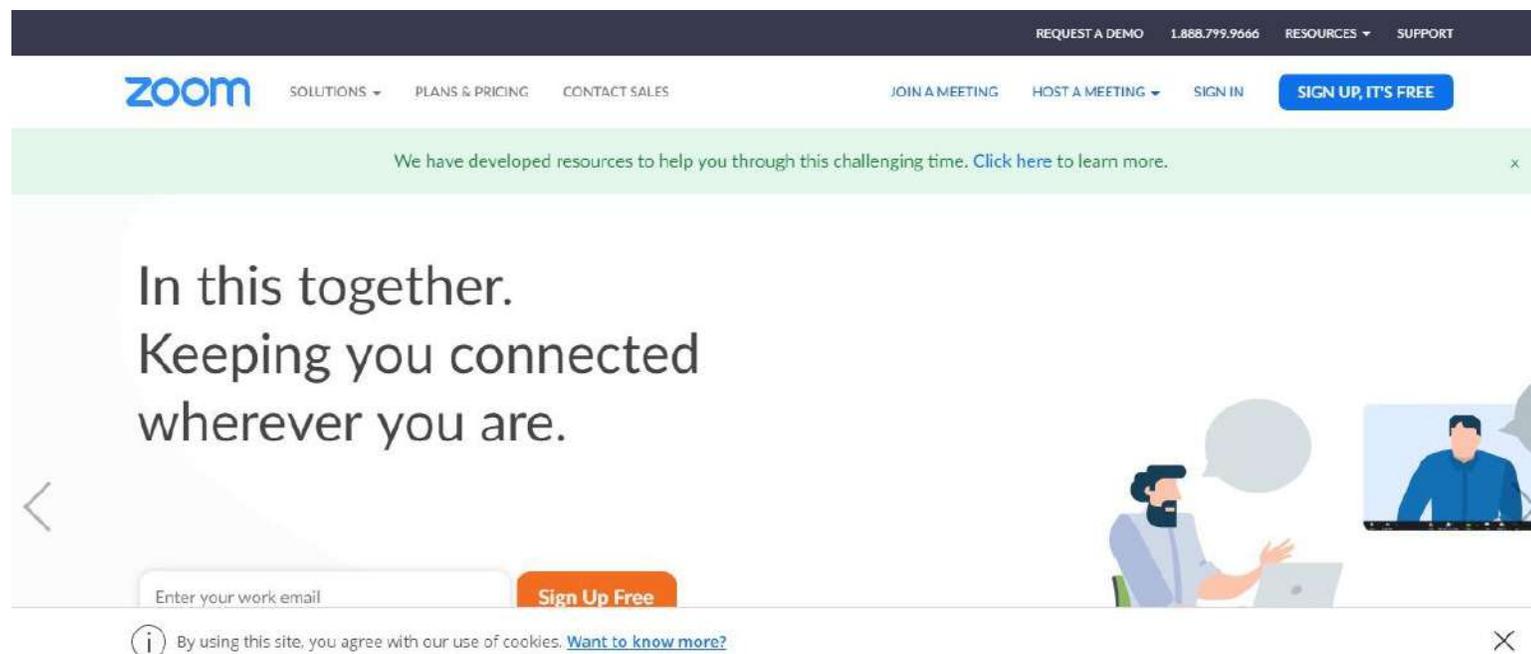
Listado de soluciones sw referentes a la ejecución de videollamadas

x	Nombre	Enlace
1	Zoom	Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars, Screen Sharing
2	Jitsi	Develop and deploy full-featured video conferencing
3	Meet	Google Hangouts Meet: Online Video Conferencing G Suite
4	Webex	Reuniones en línea y conferencias de vídeo gratuitas Cisco Webex
5	GotoMeeting	Free Remote Working Tools & Solutions Emergency Remote Work Kits
6	LiveStorm	Herramientas para webinars y videoconferencias
7	Crowdcast	Aumenta tu audiencia con eventos online
8	Freeconference	Free Conference Calling Services
9	Tox	A New Kind of Instant Messaging
10	Whereby	Video Meetings, Video Conferencing and Screen Sharing
11	Demio	Hassle-free Webinar Software for Marketers
12	Appear	The global leader in media processing and delivery technology
13	Nextiva	The cloud phone system built for remote teams

E) Videollamadas

1. Zoom: “Video Conferencing, Web Conferencing, Webinars, Screen Sharing”

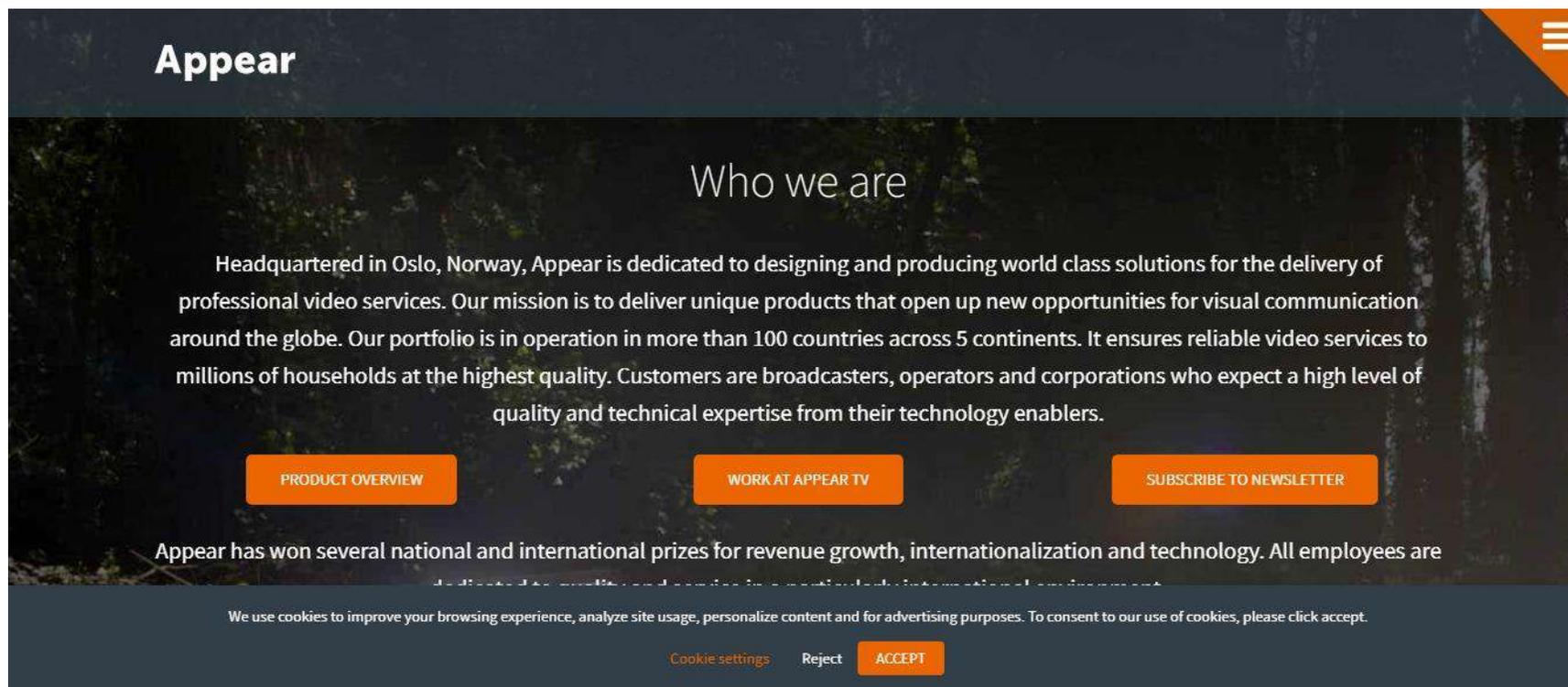
Herramienta de comunicación usada para hacer reuniones. Con esta herramienta pueden realizar reuniones audiovisuales donde haya un gran número de personas (hasta 500 participantes). Tiene una calidad de video asombrosa. Es fácil de usar, gratuita y sencilla. Durante las reuniones remotas y el chat de video, puedes grabar cualquier llamada o incluso puedes compartir tu pantalla con equipos para discusiones combinadas.



E) Videollamadas

12. Appear: “The global leader in media processing and delivery technology”

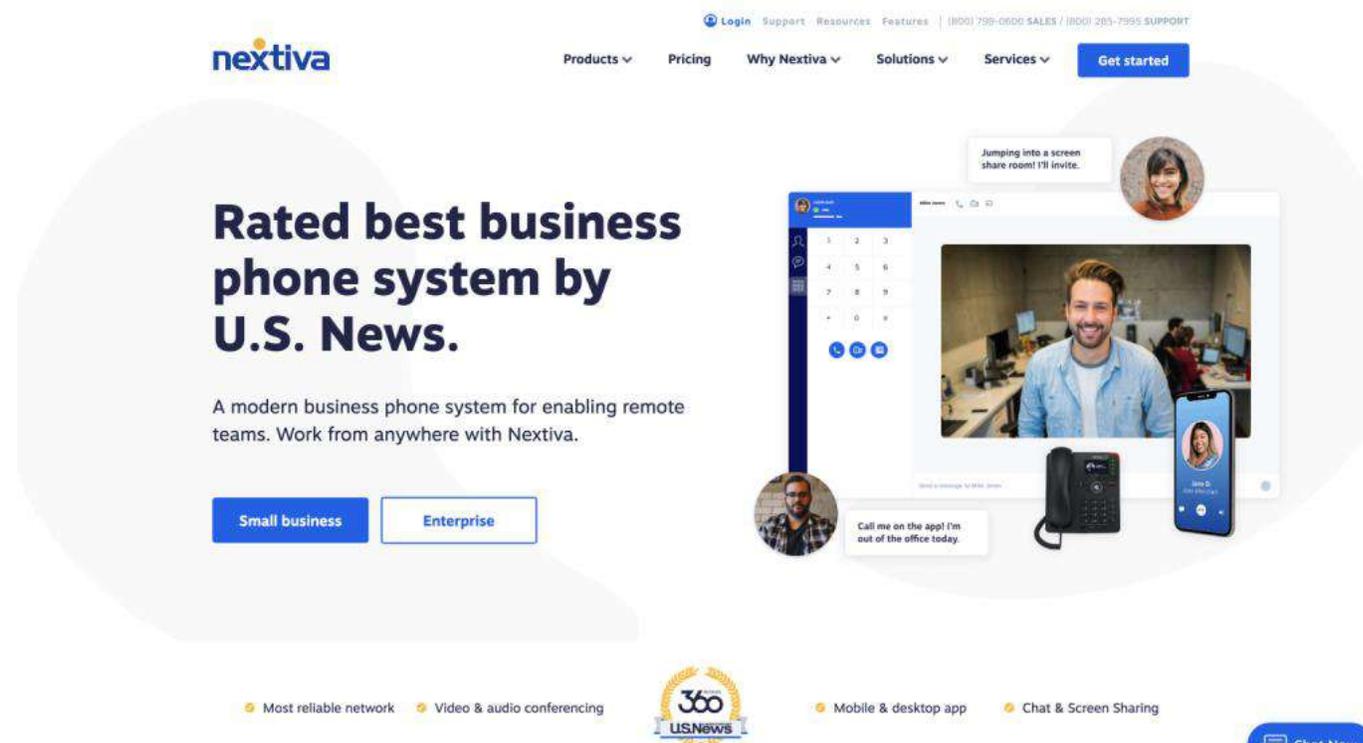
Permite que los equipos remotos sigan siendo productivos con una sencilla colaboración por video. Los equipos solo tienen que crear un enlace de sala, compartir el enlace por correo electrónico o chat y eso es todo. Están listos para tener conversaciones de valor en video con su equipo.



E) Videollamadas

13. Nextiva: “The cloud phone system built for remote teams”

Permite que los equipos remotos sigan siendo productivos con una sencilla colaboración por video. Los equipos solo tienen que crear un enlace de sala, compartir el enlace por correo electrónico o chat y eso es todo. Están listos para tener conversaciones de valor en video con su equipo.



- Most reliable network
- Video & audio conferencing
- Mobile & desktop app
- Chat & Screen Sharing

F) Grabaciones de cámara y pantalla

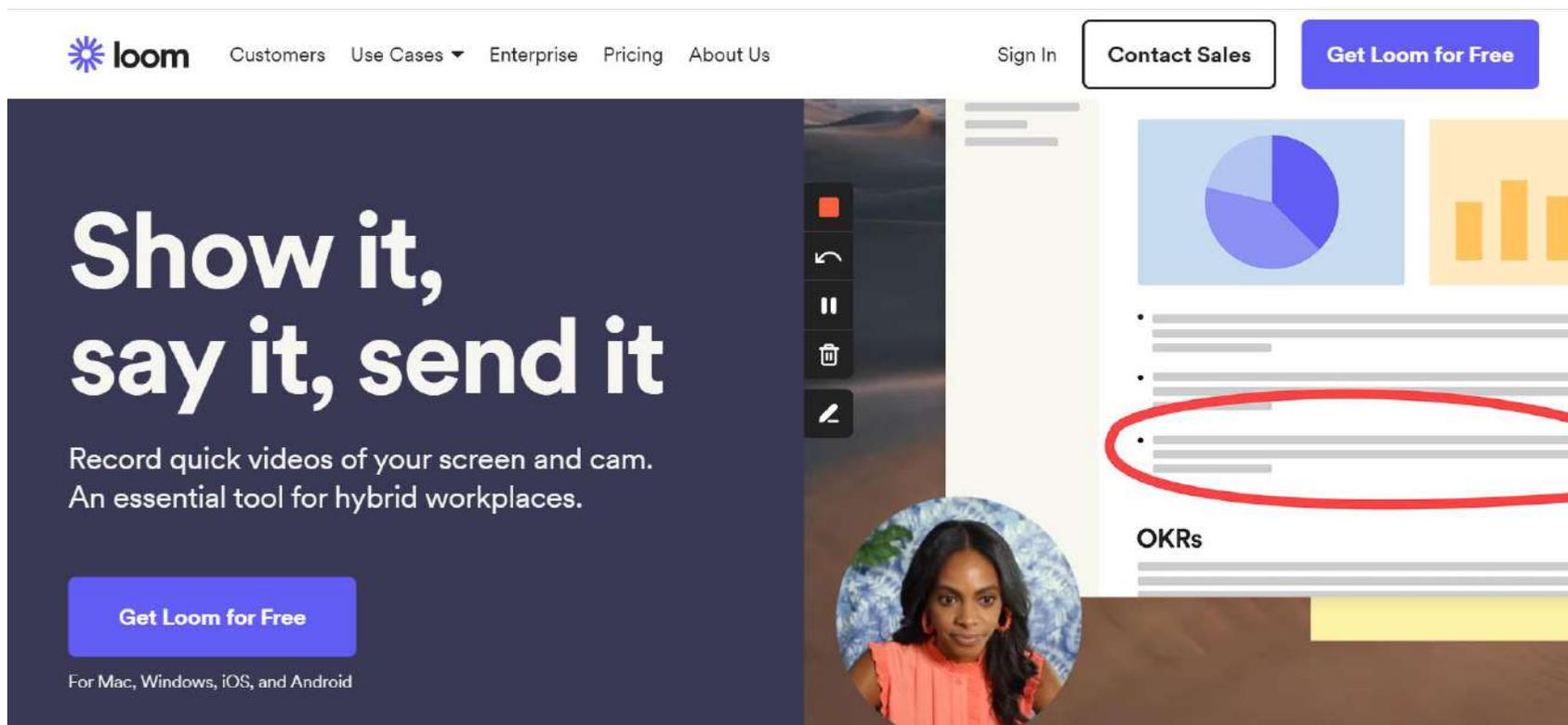
Listado de soluciones sw que permiten grabar la imagen de la cámara y la pantalla

x	Nombre	Enlace
1	Loom	Video recording, simplified
2	Clapboard	Screen Video Recorder
3	ScreenCast-o-Matic	Screen Recorder & Video Editor
4	Fleeq	Customer education redefined
5	Free online Screen Recorder	Free Online Screen Recorder

F) Grabaciones de cámara y pantalla

1. [Loom](#): “Video recording, simplified”

Herramienta gratuita que te permite grabar la pantalla de tu ordenador, grabar sonido así como también, tiene la posibilidad de añadir una doble pantalla que muestre tu cara. Ideal para grabar clases virtuales y explicaciones.



F) Grabaciones de cámara y pantalla

5. [Free Online Screen Recorder:](#)

Herramienta que permite grabar tu pantalla con sólo apretar un botón y descargar el vídeo para mostrarlo a tus compañeros de equipo.

Además, esta herramienta te permite seleccionar áreas de grabación, grabar el sonido, añadir anotaciones y, como no, te da la posibilidad de poder compartir el vídeo online.



G) Control horario

Listado de soluciones sw que permiten tener un control horario

x	Nombre	Enlace
1	Factorial	<u>Software de Recursos Humanos - RRHH</u>
2	Sesametime	<u>The People Platform</u>
3	Einatime	<u>Control Horario y Software de RRHH</u>
4	Einatime	<u>Simple Online Time Tracking Software</u>
5	Timezone	<u>Keep track where and <i>when</i> your team is</u>

G) Control horario

5. TimeZone: “Keep track where and when your team is”

Muchos empleados remotos globales se encuentran distribuidos en diferentes zonas horarias. Tener un registro del tiempo que los trabajadores remotos están en todo el mundo ayudará a gestionar su trabajo y su vida personal mucho mejor

The screenshot shows the Timezone.io website interface. At the top left is the Timezone.io logo. At the top right are links for "Live demo", "Login", and "Sign up". The main heading reads "Keep track where and when your team is." Below this is a grid of team members. Each member's card displays their current time, location, and time zone offset. For example, one member in Los Angeles shows "10:09 pm", "LOS ANGELES", and "-07:00". Other members are shown for New York and London. Below the grid, a light blue banner contains the text "Easily plan meetings + calls with your remote, nomadic team without having to Google" and a search input field with the text "time in London". At the bottom of the banner, it says "...ever again."

H) Gestión del tiempo

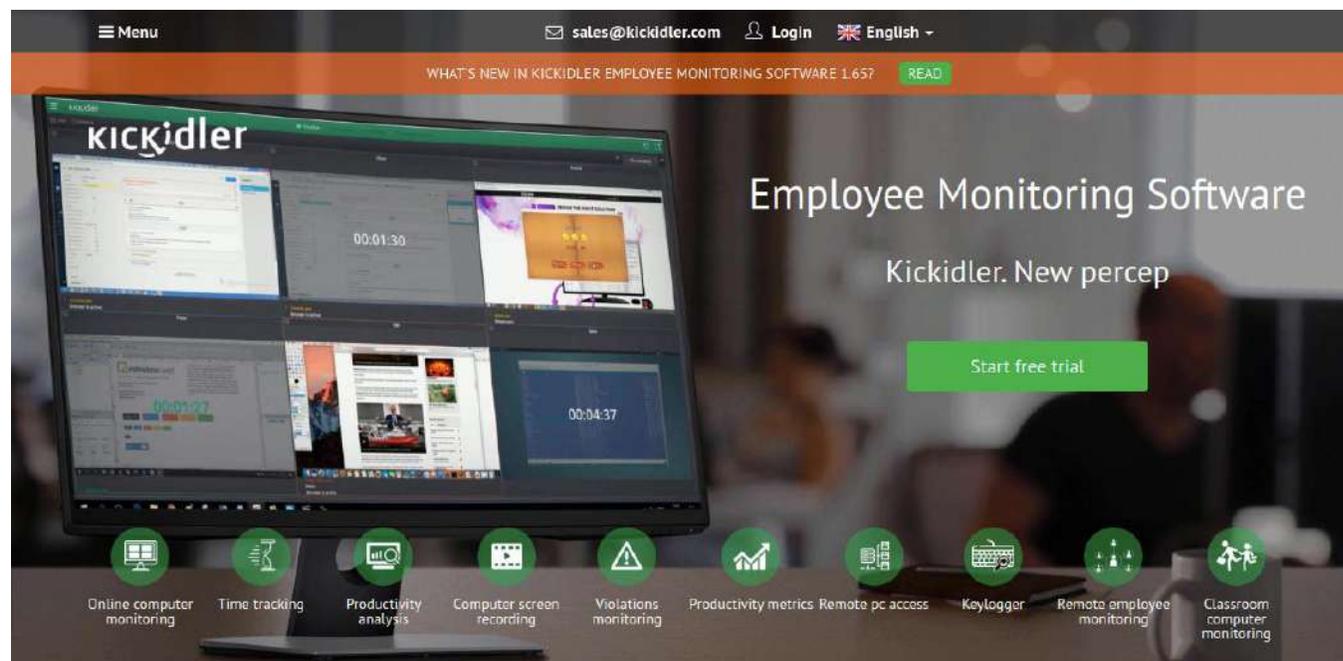
Listado de soluciones sw que permiten llevar una gestión del tiempo

x	Nombre	Enlace
1	Toggl	Free Time Tracking Software
2	Kickidler	Employee Monitoring Software
3	TeamWork	The all-in-one project management platform made for client work
4	Hubstaff	The all-in-one work time tracker for managing field or remote teams
5	10to8	Appointment Scheduling Software

H) Gestión del tiempo

2. Kickidler: “Employee Monitoring Software”

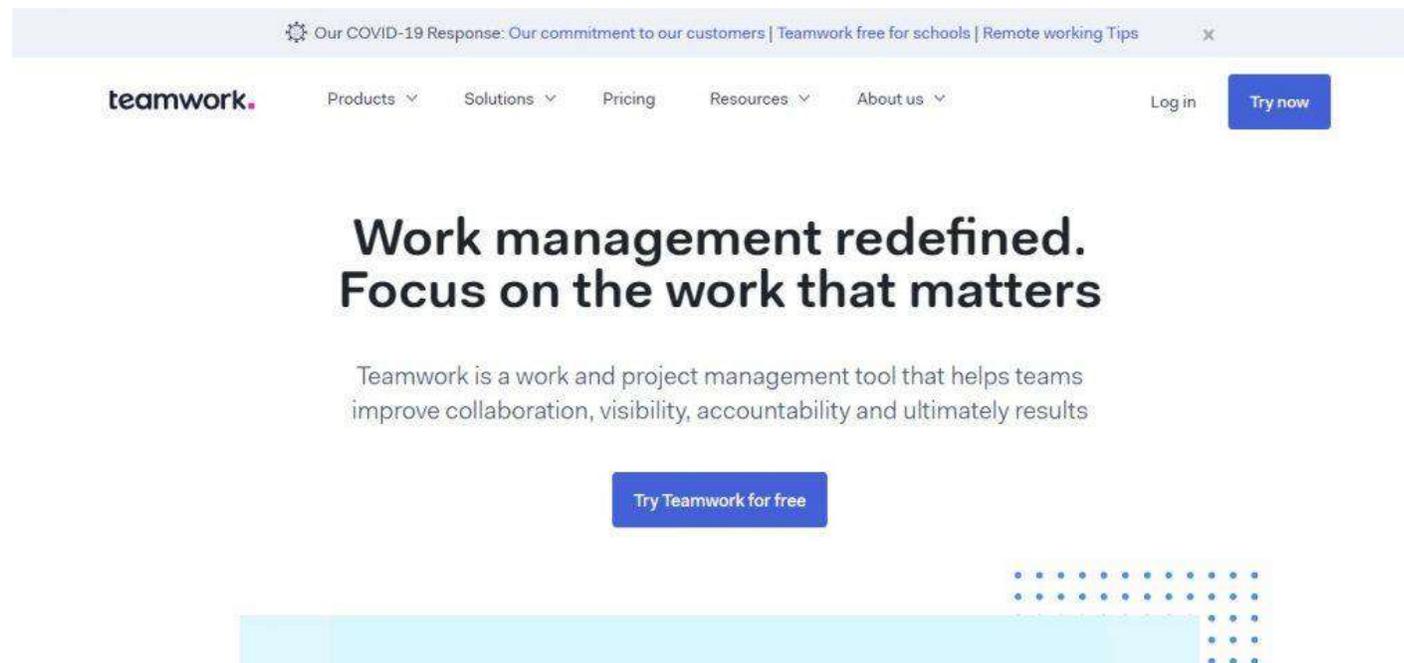
Software de supervisión de empleados de última generación. Tiene un poderoso conjunto de herramientas que ayudan a aumentar la dedicación de los miembros de tu equipo. Las características de Kickidler incluyen seguimiento del tiempo, análisis de productividad de los empleados, dinámica de eficiencia, así como un número ilimitado de pantallas en tiempo real y la opción de registrar el historial de acciones en las computadoras.



H) Gestión del tiempo

3. TeamWork: “The all-in-one project management platform made for client work”

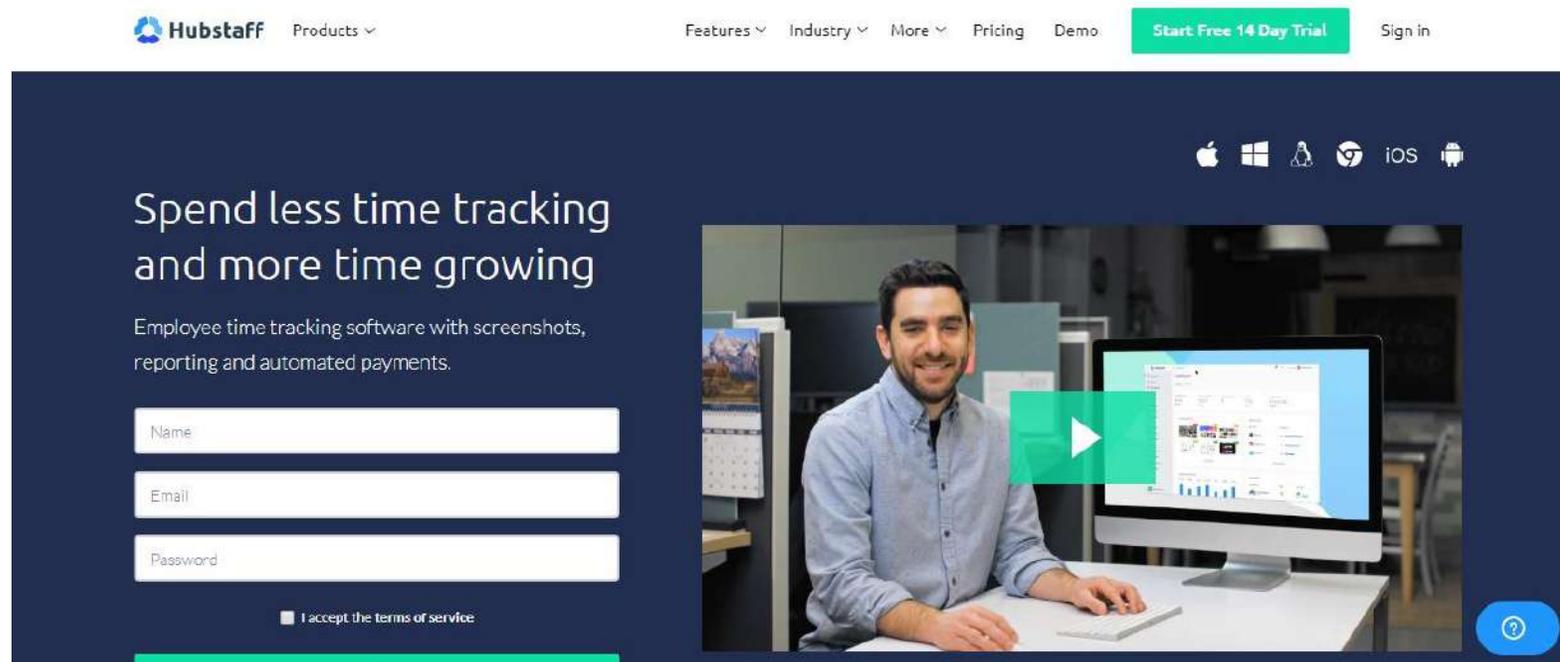
Permite realizar un seguimiento de cada hora para aumentar la productividad de tu equipo. Permite facturar todo el tiempo y los gastos registrados en un solo lugar y podrás crear informes personalizados del tiempo registrado en el proyecto. Al final, podrás exportar tu informe y las entradas del registro de tiempo en Excel, CSV o PDF.



H) Gestión del tiempo

4. Hubstaff: “The all-in-one work time tracker for managing field or remote teams”

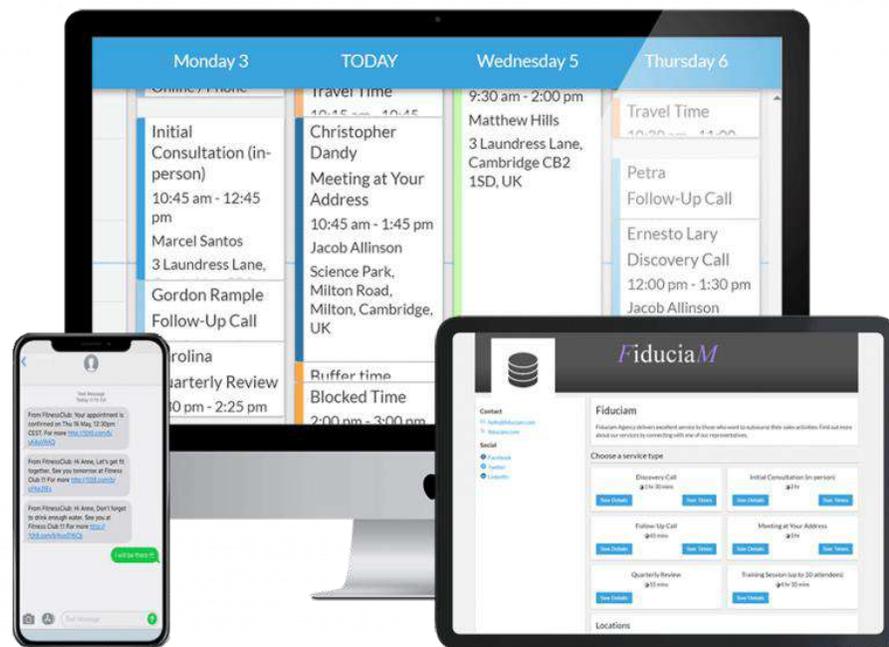
Esta herramienta te hará más productivo y hará que el tiempo trabaje para ti. Puedes realizar un seguimiento de en qué tareas están trabajando los colaboradores en un momento determinado. Sus características llamativas incluyen hojas de tiempo en línea, programación, grabación de pantalla, monitoreo, software de nómina, rastreo por GPS, facturación en línea y presupuestos de proyectos, y muchos más.



H) Gestión del tiempo

5. 10to8: “Appointment Scheduling Software”

Permite a los equipos organizar reuniones virtuales de personal y citas en línea con los clientes. Además, la integración con Zoom te permite realizar videollamadas directamente desde tu calendario. 10to8 puede manejar equipos distribuidos en múltiples zonas horarias y la sincronización de calendario garantiza que no se produzcan reservas dobles.



I) Gestión de Listas

Listado de soluciones sw que permiten llevar una gestión de las listas

x	Nombre	Enlace
1	Todoist	Organize your team's work, projects & tasks
2	Anydo	To do list app with Calendar, Planner & Reminders
3	Somtodo	Friendly Cloud To-do

***NOTA:** Estas herramientas podrían también ir incluidas dentro del apartado A), ya que sirven para gestionar listas de tareas.*

I) Gestión de Listas

1. Todoist: “Organize your team's work, projects & tasks”

Herramienta para la **organización de tareas**. Esta app se puede sincronizar perfectamente con Google Calendar. La herramienta te ofrece todas las características principales de un gestor de tareas: tareas, subtareas, crear proyectos, agregar notas y cargar archivos, establecer recordatorios, banderas así como un gráfico de productividad. Es para ti si buscas aprender a organizar tareas para tus equipos remotos.



J) Diseño gráfico

Listado de soluciones sw para el diseño gráfico

x	Nombre	Enlace
1	EDIT	Tu editor de diseño gráfico online gratis
2	Canva	Herramienta de diseño líder en el mercado
3	Pablo	Pablo by Buffer - Design engaging images for your social media posts in under 30 seconds
4	Visme	Create Interactive Online Presentations, infographics, animations & banners in HTML5 - Visme by Easy WebContent
5	Grafiti	The Search Engine for Charts
6	Flourish	Easily turn your data into stunning charts, maps and interactive stories
7	Diagram.codes	Studio diagram codes

K) Mapas mentales

Listado de soluciones sw que permiten organizar y crear mapas mentales

x	Nombre	Enlace
1	Mindmeister	Mapas Mentales y Lluvia de Ideas en línea
2	Mindomo	Mind mapping, concept mapping, outlining and Gantt Charts
3	Mindnode	Mind Map & Brainstorm Ideas

L) Otros

Para interactuar en presentaciones:

1. **Mentimeter** [Join a presentation](#)

Pizarra digital colaborativa:

1. **Freehand** [Design better, faster, together - Freehand | InVision](#)

Herramienta para realizar brainstorming, votaciones y crowdsourcing, con el objetivo de hacer el proceso de toma de decisiones rápido y fácil, además de colaborativo:

1. **Tricider** [Brainstorming and Voting Amazingly Easy. Free Online Tool](#)

Control y monitorización de los documentos que se comparten:

1. **Docsend** [Secure Document Sharing & Analytics](#)

Para eliminar el ruido de fondo cuando se emite en directos, podcasts o videoconferencias:

1. **Krisp** [Noise Cancelling App](#)

L) Otros

Sistema de feedback interno:

1. Naited [Software de feedback, satisfacción y motivación para empresas](#)

Concentración y Foco:

1. Brain.fm [Music to improve focus, meditation & sleep.](#)

Entrevista de trabajo remota:

1. Hireflix [Automated Video Interviews](#)

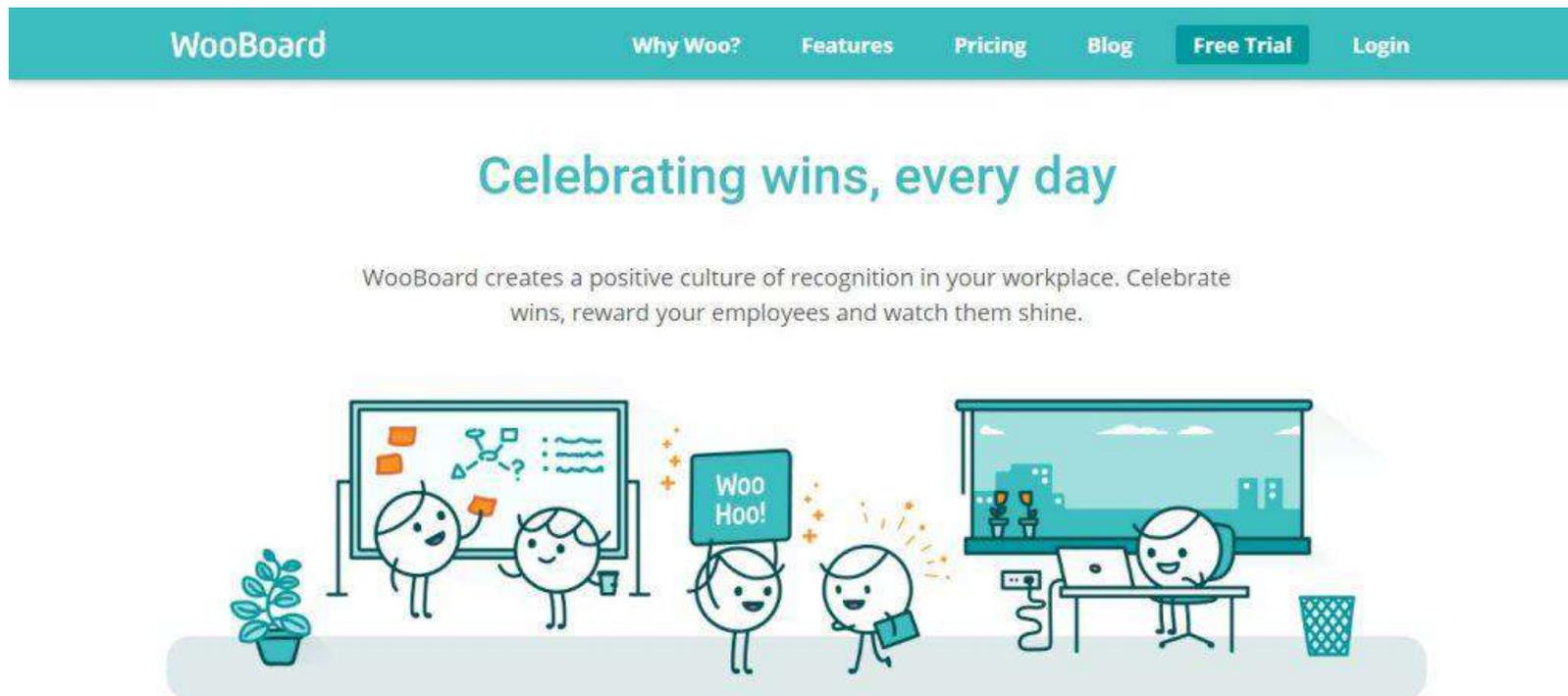
Inspección y Control de Datos:

1. IrisTrace [Crea checklist, auditorías, formularios y registros de control en pocos minutos](#)

L) Otros

1. WooBoard

Plataforma en línea que reconoce a un empleado por su buen trabajo. Puedes crear programas de recompensa por enviar y recibir reconocimiento ilimitado. Los colaboradores pueden celebrar su éxito e iniciar conversaciones a través de las funciones de participación social de WooBoards.



L) Otros

1. iDoneThis

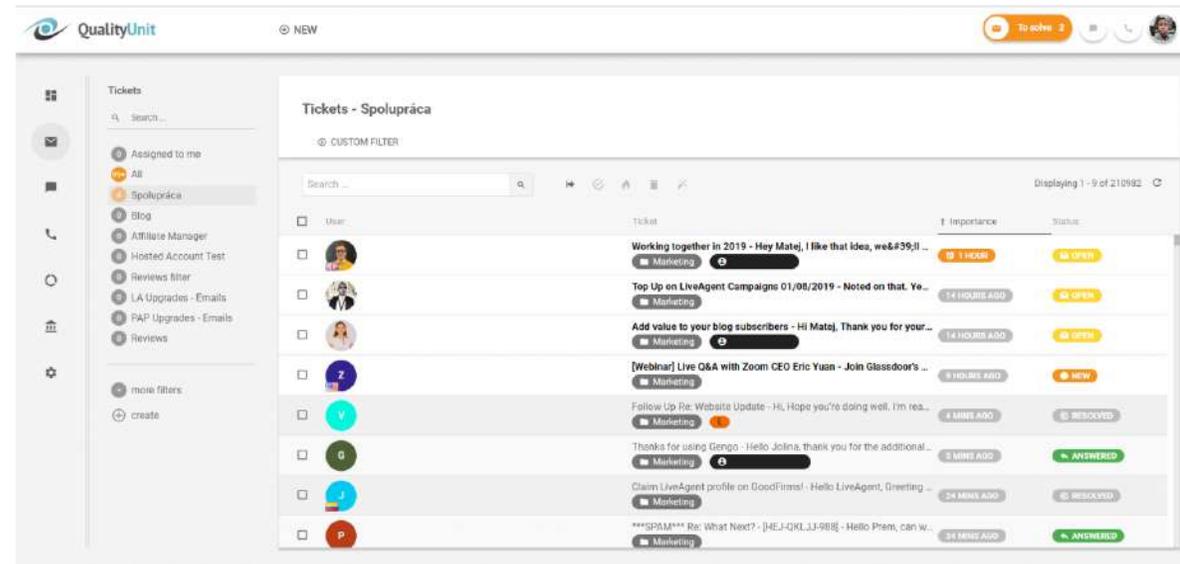
Plataforma donde los gerentes pueden vigilar el panorama general para saber qué se está haciendo a diario. Los miembros del equipo deberán registrarse diariamente, en su navegador o por correo electrónico. Pueden agregar sus informes sólidos y llevar a cabo el proyecto de manera efectiva.

The screenshot shows the iDoneThis website interface. At the top left is the logo "i done this" with a red checkmark icon. To the right is a "Login" button. The main heading reads "Your team, in-sync". Below this is a descriptive paragraph: "More than 160,000 people use I Done This's easy daily check-ins and powerful progress reports to run more effective and productive teams." There are two registration options: an email sign-up form with a "Sign up" button and a "Sign Up with Google" button. On the right side, there is a "Team Progress" section showing a vertical list of six horizontal bars representing team members. The first three bars have green checkmarks, the next two have blue squares, and the last one has a red X. A red speech bubble icon is visible at the bottom right of the screenshot.

L) Otros

1. LiveAgent

Independientemente de la industria en la que se encuentre tu negocio, es inevitable que los clientes tengan problemas con tus productos o servicios de vez en cuando. Con el siguiente **software para teletrabajo** podrás facilitar el servicio y gestión enfocada en los clientes. **LiveAgent** es un potente software de mesa de ayuda que también está clasificado como el software de chat en vivo número uno para PYMES. Ayuda a todas las empresas a superar las expectativas de los clientes a través de una atención personalizada. El software incluye más de 180 funciones de mesa de ayuda, incluido un sistema de venta de entradas con una bandeja de entrada universal, chat en vivo, un centro de llamadas integrado, integraciones con redes sociales, portales de clientes y bases de conocimientos.



Oficina Acelera Pyme – DATOS DE CONTACTO

<https://www.camaramadrid.es/oficina-acelera-pyme>

Calle Pedro Salinas 11, 28043 Madrid
acelerapyme@camaramadrid.es

Técnicos de la Oficina Acelera Pyme:

Cristina Conde Hernández

cristina.conde@camaramadrid.es

91 538 37 44

Maria Ángeles Martínez Salvador

angeles.martinez@camaramadrid.es

91 538 37 30

Solicita tu cita gratuita a través de Whatsapp Business



El responsable del tratamiento es la CÁMARA OFICIAL DE COMERCIO, INDUSTRIA Y SERVICIOS DE MADRID (la Cámara), con domicilio en Plaza de la Independencia, Nº 1, 28001, Madrid, y NIF Q-2873001H. La base legal que legitima el tratamiento es el consentimiento del interesado. La finalidad del tratamiento es para concertar su cita de asesoramiento y, en su caso, contestar a su solicitud de información. No se cederán los datos personales a terceros, salvo obligación legal o indicación expresa. Podrá ejercer sus derechos de protección de datos de conformidad con lo dispuesto en la política de privacidad de la Cámara que podrá consultar en el siguiente [enlace](#). Se recomienda consultar la [política de privacidad de WhatsApp Business](#)





GRACIAS